Муниципальное учреждение «Управление образования Шалинского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа» муниципальни учреждени
Шела-гIалин муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Йуккъера Йукъарадешаран ишкол № 6»
(Шела-г1алин МБЙУУ «ЙУЙУИШ №6»)

ПРИКАЗ

____ ____ 2026г. **г. Шали** **№__**

Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854),

Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся по программам начального общего образования бесплатным горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2026 всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет предусмотренных бюджетных средств.
2. Не заменять горячее питание денежной компенсацией, сухим пайком или буфетной продукцией, кроме прямо предусмотренных законом случаев.
3. Ответственному за питание сформировать обезличенный количественный реестр по классам и сменам и ежедневно корректировать заявку по фактической посещаемости.
4. Классным руководителям до времени завтрака (обеда) сообщать число присутствующих обучающихся; причины отсутствия и иные персональные сведения в заявку не включать.
6. Обеспечить возможность питания детей, нуждающихся в лечебном или диетическом рационе, по отдельному порядку на основании медицинских назначений.
8. Специалисту по кадрам Умаровой Н.А. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ З.У.Дергиева

Муниципальное учреждение «Управление образования Шалинского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа» муниципальни учреждени
Шела-гIалин муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Йуккъера Йукъарадешаран ишкол № 6»
(Шела-г1алин МБЙУУ «ЙУЙУИШ №6»)

ПРИКАЗ

29 08 2026г. г. Шали №148

Об организации питьевого режима

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86855); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20, утвердившим СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86856); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей части; Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся безопасной питьевой водой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе способом: кулеры, бутилированная вода, иной допустимый способ.
2. Утвердить перечень питьевых точек и ответственных за их санитарное состояние согласно приложению № 1.
3. Заместителю директора по АХР Хашумову И.М. обеспечить документы, подтверждающие качество и безопасность воды, исправность оборудования, своевременную замену емкостей и расходных материалов.
4. При использовании бутилированной воды обеспечить целостность тары, соблюдение условий и сроков хранения, наличие чистой одноразовой посуды и раздельный сбор использованной посуды.
5. При использовании кулеров организовать мойку, санитарную обработку и техническое обслуживание с документальным подтверждением.
6. Не допускать использование питьевой точки при отсутствии документов на воду, неисправности оборудования, загрязнении или нарушении сроков хранения; о приостановлении немедленно сообщать директору.