



Паспорт библиотеки

МБОУ СОШ №6

Название учреждения: Муниципальное Бюджетное Образовательное Учреждение «СОШ №6 г. Шали Шалинского муниципального района»

Почтовый адрес: ЧР, г. Шали, ул. А-Х.Кадырова, 173

E-mail shali-6@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Гаплаева Зулай Вахитаевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Абубакирова Фатима Бадрудиновна- заведующая школьной библиотекой

Довтмерзаева Марьям Адлаповна- библиотекарь школы

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1977 год

1.2 Этаж 2 (второй)

1.3 Общая площадь 40 кв.м .

1.4 Имеется (не имеется) специальное помещение, отведенное под библиотеку.

1.5 Читальный зал совмещен с абонентом.

1.6 Имеется книгохранилище для учебного фонда.

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (шкафы, столы, стулья, компьютер, принтер, сканер, ксероке; имеется доступ к интернету).

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 2 человека.

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой (высшее).

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 0 лет

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря 0 года

2.5 Стаж работы в данном образовательном учреждении зав библиотекой 0 лет

2.6 Стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекаря 6 года

2.7 Повышение квалификации ЧИПКРО зав. библиотеки (нет)

2.8 Уровень владения компьютером (пользователь ПК, свободное владение)

3. График работы библиотеки:

3.1 С. 9:00- 16:00

3.2 Работа с читателями с 10:00- 14:00

3.3 Суббота с 9:00- 14:00

3.4 Один день в рабочей неделе – метод. день

3.5 Последняя суббота месяца – санитарный день
Воскресенье выходной.

4. Нормативные документы

- 4.1 Положение о библиотеки
- 4.2 План работы библиотеки на год
- 4.3 План работы библиотеки на год по месяцам
- 4.4 Должностная инструкция заведующего библиотекой
- 4.5 Должностная инструкция библиотекаря
- 4.6 Правила пользования библиотекой
- 4.7 Инструкция по технике безопасности работников библиотеки
- 4.8 Инструкция по технике безопасности для учащихся
- 4.9 Права и обязанности читателей
- 4.10 Список запретной литературы
- 4.11 Приказы по школе
- 4.12 Концепция по правам ребенка

5. Отчетная документация

- 5.1 Книга суммарного учета учебного фонда
- 5.2 Инвентарные книги
- 5.3 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателей в замен утерянных
- 5.5 Тетрадь выдачи учебников по классам
- 5.6 Читательские формуляры
- 5.7 Папка актов учета движения фонда (списание, передача и т.д.)
- 5.8 Картоотека учебников
- 5.9 Информационная ведомость книгообеспеченности учащихся учебной литературой.
- 5.10 Книга учета библиотечного фонда

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки 22185 экз.
- 6.2 Методическая литература 260 экз.
- 6.3 Художественная литература 931 экз.
- 6.4 Учебная литература 20462 экз.
- 6.5 Учебные пособия 515 экз.
- 6.6 Электронные пособия 17 экз.
- 6.5 Расстановка учебного фонда : по предметам, по классам

7. Читатели библиотеки

Количество по школе:
педагогических работников и учащихся школы – 584 человека.