



ПЛАН

методической работы МБОУ «СОШ №6 г. Шали».

2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	1. Итоги методической работы в прошлом учебном году. 2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 3. Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ по предметам и элективным курсам.	Август	Зам.директора по УВР; МР, ШМО	Протокол № 1 МС
2.	1. Приоритетные задачи методической работы школы в 2017-2018 уч. году и отражение их в планах работы ШМО. 2. Методика работы с одарёнными детьми и учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, МР, ШМО	Протокол № 2 МС
3.	1. Анализ результатов стартовых контрольных работ в 5-11 классах. 2. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, МР, ШМО	Протокол № 3 МС
4.	1. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2. Отчёты ШМО о проделанной работе за I полугодие. 3. Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам школьного мониторинга за I полугодие. Выводы, рекомендации.	Декабрь	Зам. директора по УВР, МР, ШМО Гаплаева З.В..	Протокол № 4 МС
5.	1. Утверждение плана проведения методической недели (неделя проведения уроков с использованием информационных и проектных технологий). 2. Итоги аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки учителей.	Март	 Гаплаева З.В.	Протокол № 5 МС
6.	1. Итоги работы методической недели. 2. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 3. Анализ итогов методической работы школы за 2017-2018 уч. год. План МР работы на 2018-2019 учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР, МР, ШМО	Протокол № 6 МС

2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.

1.	Утверждение планов МО.	Сентябрь	Директор	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	Директор	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	Рук. ШМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, МР, ШМО	График
5.	Работа над методической темой.	В теч. года	Рук.ШМО	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	Рук.ШМО	Рекомендации
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, ШМО	Папка, сайт
8.	Проведение заседаний МО.	Не менее 5 заседаний в год	Рук. ШМО	План, протокол
9.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР, МР, ШМО	План

3. РАБОТА ВНУТРИ МО

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года	Рук.МО, учителя-предметники	Протокол
2.	Организация обучения в условиях кабинетной системы. Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	Март	Рук.МО, зав. Кабинетами	Протокол
3.	<p>Проведение предметных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изобразительное искусство, черчение, труд • Неделя в начальной школы. • Неделя математики, физики, информатики. • Неделя русского языка и литературы. • Неделя истории, обществознание. <ul style="list-style-type: none"> • Неделя иностранных языков. • Неделя естественно-географического цикла. • Неделя чеч. языка и литературы • Неделя физкультуры и ОБЖ 	<p>2 н. апреля</p> <p>Ноябрь Октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>Апрель Май</p>	<p>Цакаева З.А. Гачаева Т.М.</p> <p>Саламова Э.Г.</p> <p>Рук.МО</p> <p>Рук.МО</p> <p>Рук.МО</p> <p>Рук.МО</p> <p>Рук.МО</p>	<p>Творческий отчёт (папка)</p>
4.	Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативы, спортивные секции, экскурсии).	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, ВР, учителя-предметники.	Программы
5.	Работа над методической темой школы.	В теч. года	ШМО	Отчёты

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.

1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	До 29.08.	Рук.МО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроль.	В течение года по плану	Директор, зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Листы посещения уроков, справка
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Справка
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Справка

5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАКДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Октябрь-апрель	Гаплаева З.В., Абдурашидова Р.И. Рук.МО	
2.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В теч. года Сентябрь	РМО	Свидетельства График
3.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Рук.МО	Отчёт
4.	Обобщение передового педагогического опыта.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	База данных, папки
5.	Школьные семинары, круглые столы: <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Адаптация первоклассников». • Круглый стол «Единые педагогические требования к обучению и поведению пятиклассников». • Семинар «Информационно-коммуникативные и проектные технологии в учебно-воспитательном процессе». • Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей начальных классов и родителей. 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Апрель	Гаплаева З.В. Мусхаджиева А.С Гаплаева З.В. Абдурашидова Р.И. Мусхаджиева А.С Хузиева Р.Ш. Рук.МО Директор школы, зам. дир. по УВР, по ВР, педагог-психолог	Отчёты, рекомендации Итоговый отчёт, публикации

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь – ноябрь	Рук.МО	Протокол
2.	Предметные недели.	В теч. года	Рук.МО	Отчёт
3.	Коррекция социальных паспортов школы	Сентябрь	Исмаилов Л.С.	Паспорт
4.	Организация внеурочной деятельности уч-ся	Сентябрь-октябрь	Абдурашидова Р.И.	Расписание
5.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	План
6.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Справка

7. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9, 11 КЛАССОВ.

1.	Регулярная работа с нормативными документами.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Протокол
2.	Работа учителей-предметников по подготовке уч-ся к ЕГЭ.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	
3.	Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Мониторинг
4.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
5.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Мониторинг

ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Справки
3.	Подготовка учащихся социально-экономического профиля.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Мониторинг
4.	Отслеживание завершающего этапа экспериментальной площадки.	В теч. года	Абдурашидовой Р.И. . Мусхаджиева А.С.	Мониторинг
5.	Работа по новым ФГОСам.	В теч. года	Зам. дир. по УВР, МР, Рук.МО	Отчёт