

**МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Шали»
(МБОУ «СОШ №6 г. Шали)»**

**МУ «Шелан муниципални к1оштан дешаран дакъа
Шела-г1алин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Йуккъера йукъарадешаран №6 ишкол»
(Шела-г1алин МБЙУУ «ЙУЙУИШ №6»)»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 6 г.Шали»
Протокол №2 от 12.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №6 г.Шали»
_____ З.У. Дергиева
Приказ №5/1 от 13.01.2024 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от _____ № _____)

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
(протокол от _____ № _____)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении**

г. Шали – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 1 г. Шали Шалинского муниципального района» (далее – общеобразовательная организация, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профильном обучении устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся общеобразовательной организации, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);

кадровые возможности школы;

материальная база школы;

перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

обеспечение непрерывности среднего общего образования;

обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;

обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Общеобразовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные общеобразовательной организацией, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения, указанные в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательную

организацию документы, предусмотренные Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. В рамках осуществления индивидуального отбора обучающихся, общеобразовательная организация в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся размещает в республиканских средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте общеобразовательной организации) информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного общеобразовательной организацией.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

победители и призеры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

обучающиеся, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения либо в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.12. В случае, если по итогам индивидуального отбора обучающийся общеобразовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в общеобразовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, общеобразовательная организация обеспечивает продолжение его обучения:

на уровне среднего общего образования – в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом общеобразовательная организация в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа общеобразовательной организации.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

2.16. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.18. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана общеобразовательной организации, образовательной программы общеобразовательной организации среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план профиля обучения содержит не менее 2-х учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

наличие многоплановых целей обучения;

активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

развитие познавательных интересов, обучающихся;

использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных

методических объединений учителей (либо методическим советом) и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета общеобразовательной организации) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся – классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по общеобразовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильном обучении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мнения Совета обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильном обучении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.