

«УТВЕРЖДАЮ»

 директор
 МБОУ «СОШ №6 г.Шали»
 Дергиева З.У.

**План
 работы школьного этнографического музея
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа - Выборы и утверждение состава актива школьного музея. - Составление и утверждение плана работы на учебный год. - Проведение заседания актива музея	Начало учебного года	Руководитель школьного музея
2	Работа с музейными фондами - Заполнение Главной инвентарной книги и Книги поступлений. Заполнение актов приема-передачи. Пополнение фонда музея	В течение года	Руководитель, Актива музея
3	Экспозиционная работа Пополнение экспозиций.	В течение года	Руководитель, Актива музея
4	Экскурсионная работа Подготовка и проведение обзорных экскурсий. Подготовка и проведение тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель, Актива музея
5	Организационно-массовая работа Участие в школьных, районных, республиканских мероприятиях.	В течение года	Руководитель, Актива музея
6	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Разработка тематики проектных работ, связанных с музейной деятельностью, для разных возрастных групп учащихся.	В течение года	Актив музея

Зам. директора по ВР



Саламова Э.Г.