

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 г.ШАЛИ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ №6 г.Шали»)

*Принят*  
*Педагогическим советом*  
*Протокол № \_\_\_\_\_*  
*от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.*

*Утверждаю:*  
*директор МБОУ «СОШ №6 г.Шали»*  
*\_\_\_\_\_ З.У.Дергиева*  
*приказ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛЕТНЕЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ**  
**на базе**  
**МБОУ «СОШ №6 г.Шали»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней площадки на базе образовательного учреждения.

1.2. Летняя площадка – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.

1.3. В своей деятельности летняя площадка руководствуется настоящим Положением, утвержденным сроком на 1 год.

**2. Основные задачи. Организация и основы деятельности**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление**

3.1. Площадка создается на базе образовательного учреждения.

3.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Площадка создается для детей 7-10 лет.

3.4. Время работы площадки должно составлять 3 часа.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.9. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.10. Площадка функционирует в период каникул.

3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- составляет план работы площадки;
- знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

3.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

#### **4. Функции площадки.**

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права администрации площадки.**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

## **6. Порядок финансирования.**

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

## **7. Отчетность.**

7.1. По окончании работы летней тематической площадки проводится плановая проверка документации.

7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе площадки.

## **8. Документация летней тематической площадки.**

- Положение о летней тематической площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости.
- Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов.

## **9. Ответственность.**

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.