Муниципальное учреждение «Управление образования Шалинского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»)

«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа» муниципальни учреждени
Шела-гIалин муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Йуккъера Йукъарадешаран ишкол № 6»
(Шела-гIалин МБЙУУ «ЙУЙУИШ №6»)

ПРИКАЗ

29 08 2026г. г. Шали №154

Об организации родительского контроля за питанием

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (документ рекомендательного характера); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854); Уставом школы и относящимися к вопросу локальными нормативными актами, в целях обеспечения открытости и учета мнения родителей при организации школьного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за питанием в формах посещения обеденного зала, наблюдения за организацией приема пищи, анкетирования и рассмотрения предложений.
2. Утвердить план работы и порядок посещений, исключающие доступ родителей в производственные помещения пищеблока без законных оснований и нарушение санитарного режима.
3. Утвердить положение о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся. (Приложение 2)
3. Состав участников утверждать по заявлениям родителей; участие является добровольным и не наделяет родителей административными или властными полномочиями.
4. Перед посещением проводить инструктаж о санитарных требованиях, конфиденциальности и запрете фото- и видеосъемки детей без надлежащего основания.
5. Результаты оформлять по форме приложения № 3; оценочные суждения отделять от установленных фактов, персональные данные и сведения о здоровье детей не указывать.
6. Ответственному за питание рассматривать предложения в течение 10 рабочих дней, готовить ответ и план корректирующих действий либо мотивированное объяснение.
7. Обобщенные обезличенные результаты размещать на сайте только в пределах требований законодательства и локальной политики публикации.

8. Специалисту по кадрам Умаровой Н.А. ознакомить под подпись работников, которых касается настоящий приказ, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, а отсутствующих работников — в первый рабочий день после выхода на работу.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР НШ Мусхаджиеву А.С..

Директор _____ / З.У.Дергиева/

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
1	Мусхаджиева А.С.	29.08.16	