

АНАЛИЗ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 г.Шали»
за 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

9.3. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

9.4. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

10.1. Цели и задачи на 2025\26 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2024/25 учебном году в МБОУ СОШ № 6 г.Шали образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования *(в соответствии с обновлённым ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП НОО, ООО и СОО)*

С 1 сентября 2024 года ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО приведены в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, утвержденные приказами Минпросвещения от 18.05.2023 № 370,371,372.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 6 г.Шали;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 6 г.Шали. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 6 г.Шали осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня;

МБОУ СОШ №6 г. Шали принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 6 г.Шали прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ СОШ № 6 г.Шали имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ № 6 г.Шали, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 6 г.Шали, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы)
Октябрь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы)	Общероссийская оценка по модели PISA (8-й класс)	Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы)
Декабрь	Промежуточный контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–11-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–11-й классы)
Май	Итоговый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–11-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–11-й классы)

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации:

- Всем учителям предметникам усилить работу по формированию личностных результатов обучающихся.
- Руководителям методических объединений школы обсудить итоги диагностических работ на заседании ШМО.

В период с 10 по 20 мая 2025 года были проведены годовые контрольные работы по русскому языку и математике в целях получения информации об уровне образовательных достижений обучающихся 1–3-х классов на конец 2024/25 учебного года.

Русский язык

Проверяемые умения/класс	Кол-во - %	Ниже базового	База	Прочная база	Повышенная база
1 «А»	26-100%	21- 81%	5 -19%	0 -0%	0- 0%
1-«Б»	26-100%	21-81%	5-19%	0-0%	0-0%
2 «А»	34 -100%	15 – 44%	19 -56%	0-0%	0- 0%
3 «А»	26 -100%	5– 19%	19 -73%	2 - 8%	0 – 0%
3 «Б»	31 -100%	5 -16%	14- 45%	12 -39%	0 -0%

Анализ сформированности образовательных достижений по русскому языку у обучающихся 1–3 -х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на правописание парных согласных по глухости и звонкости и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте. В целом сформированность образовательных достижений по русскому языку у обучающихся 1–3-х классов составила 42,4 процента.

Математика

Проверяемые умения/класс	Кол-во - %	Ниже базового	База	Прочная база	Повышенная база
1 «А»	26-100%	2- 8%	18- 69%	6- 23%	0-0%
1«Б»	26-100%	5 – 19%	15 -58%	6-23%	0-0%
2 «А»	34 -100%	3 -9 %	17 -50%	6 -23%	0 -0%
3 «А»	26 -100%	3– 12%	12 -46%	11 -4 2%	0 – 0%
3 «Б»	31 -100%	5 -16%	15- 48%	11 -35%	0- 0%

Анализ сформированности образовательных достижений математике у обучающихся 1–3 -х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало на вычислительные приемы сложения и вычитания. В целом сформированность образовательных достижений по математике у обучающихся 1–3-х классов составила 54,2 процента.

Анализ результатов ГИА-9

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП ООО 91 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года все 91 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 91 обучающиеся 9-х классов.

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору: биология и чеченский язык. ГВЭ сдавали-23 обучающихся.

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9 «А»	31	2	8	21	0	32		100
9 «Б»	27	3	7	17	0	37		100
9 «В»	33	1	12	20	0	39		100
МАТЕМАТИКА								
9 «А»	31	3	10	18	0	42		100
9 «Б»	27	4	17	6	0	77		100
9 «В»	33	3	12	18	0	45		100
БИОЛОГИЯ								
9 «А»	20	0	5	25	0	25		100
9 «Б»	18	1	7	10	0	44		100
9 «В»	24	1	10	13	0	46		100
Чеченский язык								
9 «А»	20	0	10	10	0	50		100
9 «Б»	18	0	5	13	0	27		100
9 «В»	24	0	11	13	0	46		100

Анализ результатов ГИА-11

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП СОО 24 обучающихся 11-х классов. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 24 обучающихся

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК			
11 «А»	24	48	100
МАТЕМАТИКА (профильный уровень)			
11 «А»	15	52	100
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)			

11 «А»		4,5	100
-----------	--	-----	-----

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I триместр	II триместр	III триместр	Год
Всего обучающихся	642	639	644	644
Не успевают	2	23	30	30
Не аттестованы	0	0	0	0
Отличники	15	20	18	18
Успевают на «4» и «5»	90	96	123	123
С одной «4»	7	3	6	6
С одной «3»	10	8	10	10
% качества	19,78	21,72	23,08	23,82
Средняя оценка	3,8	3,9	4,19	4,19
% успеваемости	59,7	63,4	66	66

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2024/25 учебный год выявлено повышение уровня образовательных результатов в II и III триместре, но в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов снизилось на 10 процентов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:
 - организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по

основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии

- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2024/25 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 28.08.2025.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025\26 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2025/26 учебном году.

4.4. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по предметам и предоставить результаты в срок до 10.09.2025.

4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ

ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов

Результаты ВПР

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства Образования и науки по Чеченской Республике «О проведении мониторинга качества образования» всероссийские проверочные работы были проведены в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	10 класс, чел.
Русский язык	47	67	66	90	84	8
Математика	47	67	66	90	84	8
Окружающий мир	47					
Биология		67	34	28	28	
История		67	34	28	27	
Обществознание			32	28	28	
География			32	34	29	
Химия						
Физика				28	27	8
Литература				28		8
Иностранные языки (английский язык)					29	

Вывод: Анализ результатов ВПР позволит получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе. (Таблицы приведены ниже)

Общие выводы по результатам ВПР-2025

1. 98 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2024/25 учебный год..
2. Анализ результатов ВПР показал положительную динамику по основным предметам..

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете от 31.05.2025 № 6. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.06.2024.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2025.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 22.05.2025.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Разработать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов обучающихся в срок до 31.08.2025.

8. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики с целью повышения качества преподавания предметов.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МБОУ СОШ № 6 г.Шали система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–11-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;
 - безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимися по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы

1. С 1 сентября 2024 года система оценивания школы приведена в соответствие с ФОП. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2025\26 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе

которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы по итогам 2024/25 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год.

3.

4. Учителям русского языка и литературы (учитель Умарова Э.И.), математики (Исмаиловой М.А.) пересмотреть существующую систему оценивания предметных и результатов учащихся на уроках и привести ее в соответствие с локальным нормативным актом «Положение о системе оценивания в МБОУ СОШ №6 г.Шали». Срок – до 26.08.2025.
5. Руководителю школьных методических объединений Чимаевой М.М., включить в план работы на 2025/26 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 28.08.2025.
6. Заместителю директора по УВР Р.И.Абдурашидовой провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания. Срок – до 01.09.2025.
7. Заместителю директора по методической работе М.М. Чимаевой включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2025.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Таблица. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2024/25 учебном году

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников	Уровень
1	Комплексная работа по математической грамотности	22.11.2024	6-е классы	67 чел.	Школьный
2	Комплексная работа по математической грамотности	25.01.2025	7-е классы	91 чел.	Региональный
3	Комплексная работа по естественно-научной грамотности	27.01.2025	8–9-е классы	176 чел.	Школьный
4	Комплексная диагностическая работа по естественно-научной грамотности	24.04.2025	8–9-е классы	176 чел.	Региональный
5	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	17.02.2025	6-е и 8-е классы	152 чел.	Школьный
6	Практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	14.03.2025	7-е и 9-е классы	182 чел.	Школьный
7	Комплексная работа по финансовой грамотности	25.04.2025	8–9-е классы	176 чел.	Школьный
8	Метапредметная работа по проверке сформированности глобальных компетенций	10.04.2025	9-е классы	91 чел.	Школьный

9	Тест для проверки креативного мышления	10.04.2025	6-е классы	67 чел.	Школьный
---	--	------------	------------	---------	----------

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

В 2024/25 учебном году впервые были проведены две диагностические работы, предусмотренные ФОР (п. 18.18 ФОР ОО):

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;
- проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

1. Читательская грамотность

Для проверки читательской грамотности в соответствии с ФОР ОО и ФОР СО была проведена письменная работа на межпредметной основе. В диагностике приняли участие 67 обучающихся 6-х классов и 85 обучающихся 8-х классов.

Выводы:

1. Почти половина обучающихся 6-х и 8-х классов имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый третий обучающийся не достиг среднего уровня: 33 процента учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали только 20 процентов учеников.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. Математическая грамотность

В 2024/25 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности проводились 2 оценочные процедуры:

В диагностиках приняли участие:

- внутренняя диагностика — 67 обучающихся 6-х классов;
- внешняя диагностика — 91 обучающийся 7-х классов.

Следует отметить, что результаты внешней диагностики ниже, чем результаты школьной. Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 25 процентов обучающихся 6-х классов. Низкий и недостаточный уровни у 38 процентов шестиклассников. Это означает, что почти каждый четвертый шестиклассник не достигает порога математической грамотности. В 7-х классах высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности достигли всего 25 процентов, но очень высок процент тех, кто показал низкий и недостаточный уровни – 44 процента.

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 25 процентов обучающихся 6-го класса и 44 процента обучающихся 7-го класса показали низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности.
2. Каждый четвертый обучающийся 6-го класса и почти половина учеников 7-х классов не владеют компетенциями математической грамотности.
3. Обучающиеся 6-го класса показали самый большой процент освоения по компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (74%), а самый низкий по компетенции «Математическое рассуждение» (10%).
4. Наибольшее количество обучающихся 7-го класса продемонстрировали освоение компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (60%), а умения по компетенции «Формулировать ситуацию математически» сформированы только у 15 процентов участников диагностики по математической грамотности.

3. Естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальная компетентность, креативное мышление – также на основе результатов диагностик был проведен анализ работы обучающихся и педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости.

В соответствии с планом ВШК в 2024/25 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности.

Установлено, что только на 35% уроках велась систематическая работа по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности.

По результатам мониторинга видно, что только треть педагогов (33%) прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Меньше половины учителей (42%) используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и только 24% учителей задают такие задания на дом.

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали»:

- 1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.
- 1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.
- 1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям профессиональных объединений учителей:

- 2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.
- 2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.
- 2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.
- 2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.
- 2.5. Обратит внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

- 3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.
- 3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

- 3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.
- 3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.
- 3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.
- 3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.
- 3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.
- 3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.
- 3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.
- 3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2024/25 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

Таблица 1. Выполнение рабочих программ по предметам, для которых Законом об образовании предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ

Учебные предметы							
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2. Выполнение ООП НОО

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам	
	1 «А», «Б»	
Родной язык	100	

Литературное чтение на родном языке	100	
Иностранный язык (английский язык)	–	
Математика	100	
ОРКСЭ	–	
Изобразительное искусство	100	
Музыка	100	
Технология	100	
Физическая культура	100	

Таблица 3. Выполнение ООП НОО

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %					
	2 «А»		3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»
Родной язык	100		100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке	100		100	100	100	100
Иностранный язык (английский язык)	100		100	100	100	100
Математика	100		100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается				100	100
Изобразительное искусство	100		100	100	100	100
Музыка	100		100	100	100	100
Технология	100		100	100	100	100
Физическая культура	100		100	100	100	100

1. В 2023-24 учебном году рабочие программы по предметам, по которым предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ, выполнены в полном объеме во всех классах. Записи о прохождении учебного материала в электронном журнале учета успеваемости полностью соответствуют федеральной рабочей программе по предмету.

ОСНОВНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 5–11-х классов сделаны следующие выводы (таблица 4–8):

Таблица 4. Выполнение рабочих программ по предметам, для которых Законом об образовании предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ

Классы	Учебные предметы					
	Русский язык	Литература	История	Обществознание	География	ОБЖ
5 «А»	100	100	100	–	100	–
5 «Б»	100	100	100	–	100	–
6 «А»	100	100	100	100	100	–

6 «Б»	100	100	100	100	100	—
7 «А»	100	100	100	100	100	—
7 «Б»	100	100	100	100	100	-
7 «В»	100	100	100	100	100	-
8 «А»	100	100	100	100	100	100
8 «Б»	100	100	100	100	100	100
8 «В»	100	100	100	100	100	100
9 «А»	100	100	100	100	100	100
9 «Б»	100	100	100	100	100	100
9 «В»	100	100	100	100	100	100
10 «А»	100	100	100	100	100	100
11 «А»	100	100	100	100	100	100

Таблица 5. Выполнение ООП ООО

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам				
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	6 «В»
Родной язык	100	100	100	100	100
Родная литература	100	100	100	100	100
Иностранный язык (английский)	100	100	100	100	100
Второй иностранный язык (немецкий)	—	—	—	—	—
Математика	99	100	100	100	100
алгебра	—	—	—	—	—
геометрия	—	—	—	—	—
вероятность и статистика	—	—	—	—	—
Информатика	—	—	—	—	—
Физика	—	—	—	—	—
Биология	100	100	100	100	100
Химия	—	—	—	—	—
ОДНКНР	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100

Таблица 6. Выполнение ООП ООО

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %								9 «В»
	7 «А»	7 «Б»	7 «В»	8 «А»	8 «Б»	8 «В»	9 «А»	9 «Б»	
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родная литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Иностранный язык (английский язык)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Второй иностранный язык (немецкий язык)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика	—								
алгебра	100	100	100	100	100	100	100	100	100
геометрия	100	100	100	100	100	100	100	100	100
вероятность и статистика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Информатика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается		100	100	100	100		100	100
ОДНКНР	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Изобразительное искусство	100	100	100	100	—	—	—	—	—
Музыка	100	100	100	100	—	—	—	—	—
Технология	100	100	100	100	—	—	—	—	—
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 7. Выполнение ООП СОО в 10-х классах

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %	
	10 «А»	
Иностранный язык (английский язык)	100	
Математика	—	
алгебра	100	
геометрия	100	
вероятность и статистика	100	
Информатика	100	
Физика	100	
Биология	100	

Химия	100	
Физическая культура	100	
Предметы части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору)		
Психолого- педагогическая деятельность	100	
Педагогика	100	
Психология	100	
Ведение в педагогику	100	

Таблица 8. Выполнение ООП СОО в 11-х классах

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %	
	11 «А», универсальный профиль	
Русский язык	100	
Литература	100	
Родной (чеченский) язык	100	
Родная (чеченская) литература	100	
Математика	100	
Информатика	100	
Физика	100	
Химия	100	
Биология	100	
История	100	
Обществознание	100	
География	100	
Физическая культура	100	
Основы безопасности жизнедеятельности	100	
Индивидуальный проект	100	

По результатам проверки классных журналов 5–11-х классов сделаны следующие выводы:

1. В 2024-25 учебном году рабочие программы по предметам, по которым предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ, выполнены в полном объеме во всех классах. Записи о прохождении учебного материала в электронном журнале учета успеваемости полностью соответствуют федеральной рабочей программе по предмету.

Рекомендации

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Абдурашидовой Р.И.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2024-25 учебный год в срок до 25.05.25

1.3. Ознакомить педагогов с проектами учебных планов на 2025-26 учебный год в срок до 1 июня 2025 года.

1.4. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2025-26 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Включить темы, разделы, которые не были пройдены на уровне образования, в рабочие программы на 2025-26 учебный год в срок до 15.08.2025

2.2. Скорректировать в срок до 15.08.2025 года рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1—-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–9-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 10-11-х классов по обновленному ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.3. Разработать рабочие программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с федеральными рабочими программами для уровней ООО и СОО в срок до 15.08.2025г. Использовать конструктор рабочих программ.

2.4. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.5. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

2.6. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2025-26 учебный год в срок до 26.08.2025г.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по корректировке рабочих программ и разработке новых рабочих программ на 2025-26 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 15.08.25г..

3.2. Провести методические семинары для учителей на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с ФОП» до 15.08.25г..

3.4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2025-26 учебный год в срок до 25.08.2025г..

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 99 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей школы.

№	Направления внеурочной деятельности	Форма проведения, название	Количество учебных часов в неделю				Всего
			1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	
Инвариантный компонент***							
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Дискуссионный клуб «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Интенсив «Функциональная грамотность»	1	1	1	1	4
3	Занятия, направленные на дополнительное изучение предметов и предметных областей	Профориентационный курс	1	1	1	1	4
Вариативный компонент***							
	Образовательный курс «Россия –моя история»		1	1	1	1	4
	Занимательная математика			1	1		2
			1	1	1	1	4

	В мире книг						
Внеурочная деятельность		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	Итого
Разговоры о важном		1	1	1	1	1	5
Формирование ФГ		1	1	1	1	1	5
Профориентационная работа		1	1	1	1	1	5
Образовательный курс «Россия – моя история»		1	1	1	1	1	5
Развитие личности и самореализации обучающихся (занятия в хоре, школьный театр, спортивная секция)		1	1	1	1	1	5
Дополнительное изучение отдельных учебных предметов	Смысловое чтение на чеченском языке	1	1	1	1	1	5
	Я познаю мир	1	1	1			3
	В мире книг	1	1	1			3
	В мире искусств	1	1	1	1	1	5
	Занимательная информатика				1	1	2

Внеурочная деятельность	10 кл	11 кл	Итого
Разговоры о важном	1	1	2
Формирование ФГ	1	1	2
Профориентационная работа	1	1	2
Образовательный курс «Россия – моя история»	1	1	2
Развитие личности и самореализации обучающихся (занятия в хоре, школьный театр, спортивная секция)	1	1	2
Дополнительное изучение отдельных предметов			
В мире информатики	1	1	2
Сложности русского языка	1	1	2
Спортивные игры	1	1	2

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 15 журналов и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами

6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей и 81% родителей удовлетворены	78% детей и 76% родителей удовлетворены	55% детей и 50% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования			В целом по школе
	НОО	ООО	СОО	
Охват обучающихся программами внеурочной	100%	97%	85%	94%

деятельности:				
сентябрь 2024 года				
декабрь 2024 года	95%	80%	70%	81,6%
май 2025 года	95%	78%	50%	74,3%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2023/24 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6 г.Шали» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профорientационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профорientация», «Организация предметно-пространственной среды; «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия»
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Школьный музей», «Школьные медиа», «Добровольческая деятельность», «Школьный театр», «Школьный спортивный клуб».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

7.1. Кадровый состав воспитательной службы школы

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное
Заместитель директора по ВР	Саламова Э.Г.				+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Без	Квалификационная
-----------	----------	-----	------------------

		категории	категория	
			высшая	первая
Педагоги-организаторы	Чимаева Д. М.	+		
	Саиева А.Ш.	+		
Социальный педагог	Абдурашидова Р.С.	+		
Педагоги дополнительного образования	Мускаева М.Д.	+		
	Мускаева А.Д.	+		
Педагог-психолог	Дергиева Х.А.	+		
Классные руководители	Цицкулаева А.М.	+		
	Абдурзакова Х.Г.	+		
	Хатуева А.Л.	+		
	Болтиева Х.А.	+		
	Идрисова Т.Х.	+		
	Асхабова К.А.	+		
	Умарова А.И.	+		
	Саламова Э.Г.	+		
	Чимаева М.М.	+		
	Магомадова Р.	+		
	Хатуева А.Л.	+		
	Чимаева М.М.	+		
	Осмаева Б.А.	+		
	Саиева А.Ш.	+		
	Умарова Л.А.	+		
	Умарова Н.А.	+		
	Мусхаджиева А	+		
	Саламова Э.Г.	+		
	Абдурашидова	+		
	Яхьяева З.М.	+		
	Хузиева А.Ш.	+		

Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

Ф. И. О.	Должность	Название курсов	Кол-во часов	Учреждение, где проводилось обучение
Саламова Э.Г..	Заместитель директора по ВР	«Формирование ценностных ориентиров субъектов воспитательного пространства в условиях реализации рабочей программы воспитания»	72	ИРО, г.Грозный

Совещания с классными руководителями

Дата проведения	Тема	Количество присутствующих, чел.
14.11.2024	Реализация Концепции информационной безопасности детей во внеклассной работе	20
12.02.2025	Формирование работы с классом. Профилактика правонарушений	18
26.04.2025	Использование государственных символов как ценностных ориентиров в воспитании	20
31.05.2025	Анализ работы классных руководителей в 2024/25 учебном году	20
03.06.2025	Разработка календарных планов воспитательной работы с классом в соответствии с рабочей программой воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы на 2025/26 учебный год	20

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 60 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации трудового воспитания в 2025/26 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2024/25 году проведены все запланированные совещания по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2025/26 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.

7.2. Методическое сопровождение воспитательной работы

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в семинарах различных уровней.

Методическое сопровождение воспитательной работы (методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т. д.)

№	Сроки	Дата	Содержание	Форма проведения	Ответственные
1.	август	26.08	Введение профминимума «Россия – мои горизонты. Изменения в Программе воспитания.	Круглый стол	заместитель директора по ВР
2.	ноябрь	18.11	1.Технология проведения классного часа в форме деловой игры «Разрешение конфликтов» 2. Оздоровительная работа с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности	Семинар - практикум	заместитель директора по ВР классные руководители
3.	январь	13.01	Инновационные методы воспитательной работы с классным коллективом (организация условий для успешного внедрения инновационных методов воспитательной работы). Реализация модульной Программы воспитания.	Круглый стол обмен опытом	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	март	18.03	1.«Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями». Заместитель директора по ВР. 2.«Роль семьи в воспитании ребёнка». Психолог 3.«Внедрение компьютерных технологий в воспитательный процесс». Зам. дир. по ИКТ	Круглый стол	заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	май	22.05	1.Творческие отчеты классных руководителей о воспитательной работе (2023 -2024 учебный год). 2.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. (2023 -2024 учебный год).	Конференция	заместитель директора по УВР, классные руководители

Выводы:

В 2024/25 учебном году методические мероприятия проводились в очном формате. Тематика семинаров была связана с деятельностью классных руководителей, педагога-психолога и

социального педагога, сопровождением реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

7.3. Результаты самоанализа воспитательной работы школы в 2024/25 учебном году

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024/25 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 10 процентов, на уровне ООО – на 19 процентов, на уровне СОО – на 3 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 95 процентов, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 12 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 65 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 32 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 84 процентов;

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в

-
-
- работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 37 процентов обучающихся 4-х классов, 25,5 процента обучающихся 9-х классов, 11,5 процента обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (50 и 40% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами);

Какие проблемы школа будет решать в 2025/26 учебном году

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения;

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМО классных руководителей и руководителями предметных ШМО, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, руководителем ШМО классных руководителей, руководителями предметных ШМО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2024/25 учебного года в школе сформировано 22 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;

- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	1 «А»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «А»
1	Еженедельная организационная линейка. Церемония поднятия Государственного флага РФ	Основные школьные дела	+	+	+	+		+	+
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Внеурочная деятельность/Классное руководство	+	+	+	+		+	+
3	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+	+	+		+	+
4	Знакомство со школьным музеем (для 1-х классов)	Урочная деятельность	+	+					
5	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Основные школьные дела	+	+	+	+		+	+
6	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от гриппа»	Классное руководство	+	+	+	+		+	+
7	«Я талантлив» – конкурс песен, стихов и рисунков об осени	Основные школьные дела	+	+	+	+		+	+
8	Неделя иностранных языков	Урочная деятельность			+	+		+	+
9	Конкурс рисунков «Бабушкам и дедушкам» ко Дню пожилого человека	Основные школьные дела	+	+	+	+		+	+
10	Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»	Урочная деятельность	+	+	+	+		+	+
11	Ко дню рождения С. Есенина. Конкурс чтецов «Есенин для детей»	Урочная деятельность	+		+	+			
12	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Урочная деятельность			+	+		+	+

13	Собрание	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	+	+	+	+		+	+
----	----------	---	---	---	---	---	--	---	---

Участие обучающихся 5–9-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5 «А,Б»	6«А,Б»	7«А,Б, В»	8«А,Б, В»	9 «А,Б,В»
3	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+	+	+	+
4	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+	+	+	+
5	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Основные школьные дела	+	+	+	+	+
6	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от гриппа»	Классное руководство	+	+	+	+	+
7	Всероссийский экологический диктант	Урочная деятельность	+	+	+	+	+
8	Неделя иностранных языков	Урочная деятельность	+	+	+	+	+
9	Акция «Мы уважаем старшее поколение» ко Дню пожилого человека	Основные школьные дела	+	+	+	+	+
10	«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов	Основные школьные дела Самоуправление	+	+		+	+
11	Всероссийский онлайн-урок «Экология и здоровьесбережение»	Урочная деятельность		+	+	+	+
12	Ко дню рождения С. Есенина. Конкурс чтецов «Читаем Есенина»	Урочная деятельность	+			+	++

13	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Урочная деятельность	+	+	+	+	+
14	Конкурс «Битва семейных хоров»	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	+			+	+
15	Церемония открытия первичного отделения РДДМ «Движение первых»	Детские общественные объединения	+	+	+	+	+

Участие обучающихся 10–11-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	10 «А»	11«А»
1	Еженедельная организационная линейка. Церемония поднятия Государственного флага РФ	Основные школьные дела	+	+
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Внеурочная деятельность/Классное руководство	+	+
3	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+
4	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+
5	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от гриппа»	Классное руководство	+	+
6	Всероссийский экологический диктант	Урочная деятельность	+	+
7	Неделя иностранных языков	Урочная деятельность	+	+
8	«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов	Основные школьные дела Самоуправление	+	+
9	Церемония открытия первичного отделения РДДМ «Движение первых»	Детские общественные объединения	+	+

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 78 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2024\25 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Направление	Название курса	Ф. И. О. педагога	Классы	Общее количество обучающихся
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Классные руководители	1–9	589
Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»	Россия – мои горизонты	Классные руководители	6–11	423
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Основы функциональной грамотности	Хузиева А.Ш.	1–9	589

В 2024/25 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2024/25 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по

школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (60% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024\25 учебном году можно признать хорошим.

4. Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

Детей состоящих на внутришкольном учете нет .

5. Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 88 родительских собраний. Все родительские собрания проведены в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 «А» класс, классный руководитель Асхабова К.А.
- «Секретный мир наших детей» – 5 «А» класс, классный руководитель Хузиева А.Ш.
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» – 7 «А» класс, классный руководитель Магомадова Р.Р.
- «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс, классный руководитель Осмаева Б.А..

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме внедрения единой модели профессиоанальной ориентации и профминимума, организации трудового воспитания, а также подготовки к ГИА-2025. В них приняли участие около 500 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность».

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

6. Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)

Направление воспитательной деятельности	Решаемые воспитательные задачи	Примеры темы уроков	Примеры воспитательных мероприятий
---	--------------------------------	---------------------	------------------------------------

Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)			
Экологическое	Формирование бережного отношения к окружающей природе	Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Формирование навыков ЗОЖ	Биология, «Тип Плоские черви», 7-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Трудовое	Формирование навыков организации рабочего места, навыков культуры труда	Биология, «Увеличительные приборы»	Акция «Поможем зимующим птицам»
		Биология, лабораторная работа № 1 «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы	Оформление электронного живого уголка
Освоение социального опыта, основных социальных ролей	Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков	Индивидуальный проект по биологии «Влияние физической нагрузки на сердце», 10 «А» класс	Акция школьного движения волонтеров «Одинокие люди»

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

7. Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- день самоуправления, посвященный Дню учителя;
- новогодний огонек;
- смотр песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества;
- концерт, посвященный 8 Марта;

•
Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет дела, Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 66 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 22 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков;
-

8. Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 60 процентов обучающихся школы и 34 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты;
-

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

9. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 10-го класса Ясуев Исмаил.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

10. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году в МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2024/25 учебном году школа реализовала профориентационный минимум на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали» для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Саламова Э.Г.;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Дергиева Х.А.;

- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- Шалинский государственный колледж
- Частный профессиональный колледж г.Шали
- колледж;

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Дне выпускника;

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий, до 70 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

11. Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

Социальными партнерами школы в решении задач воспитания являются:

- «Шалинская центральная районная больница»
- ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Шалинскому району;
- ГБУ «Центр занятости населения Шалинского района»;
- МБУ ДО «ДДЮТ и Э» Шалинского муниципального района;
- МБУ ДО «ДДТ» Шалинского муниципального района;
- МБУ ДО «ЭБС» Шалинского муниципального района;
- ГБУ «РСШОР по дзюдо»;
- МБУ «Централизованная библиотечная система Шалинского муниципального района»;
- Театры им. Х.Нурадилова и им. М.Лермонтова;
- Детские лагеря отдыха «Горный ключ», «Светлячок»

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города Шали показал следующие результаты:

- совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;

- формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;
- формирование у школьников опыта самостоятельного действия, навыков самообразования;

12. Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов multifunctionality, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена. По сравнению с прошлым годом стеллажами свободного книгообмена стало пользоваться больше учеников.

13. Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024/25 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля "Классное руководство" в условиях перехода на ФОП». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

14. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2024/25 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 99 процентов.

Выводы:

1. В личностном развитии школьников за 2024/25 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024\25 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся.

Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Рекомендации:

1. Отметить работу:

- классных руководителей: 3 «Б» класса Хатуевой А.Л., 4 «А» класса Асхабовой К.А., 6 «Б» Чимаевой М.М., 7 «А» класса Магомадовой Р.Р., 8 «Б» класса Осмаевой Б.А., 11 «А» класса Яхьяевой З.М.;

При планировании и организации воспитательной работы на 2025/26 учебный год заместителю директора по ВР Саламовой Э.Г. и педагогам-организаторам:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2025/26 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;
-

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума;
-

7.4. Анализ дополнительного образования

В течение 2024/25 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием		
	Школьные объединения, бюджет	Школьные объединения платные	Привлеченные объединения
Художественная	100	0	ДДЮи Т
Техническая	75	0	ДДЮиТ

В 2024/25 учебном году доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленности, выросла на 10 процентов и составила 50 процентов. Это говорит о росте интереса обучающихся к освоению программ технической и естественно-научной направленности и необходимости увеличения количества программ по этим направленностям.

В 2024/25 учебном году Школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В Школе с 1 сентября 2024 года организовано объединение дополнительного образования «Театральный кружок "Юный актер"». Разработана программа дополнительного образования «Театральный кружок «Юный актер». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Хатуева А.Л.. Педагог имеет необходимую квалификацию. Составлены план и график проведения занятий театрального кружка. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в театральном кружке занимались 15 обучающихся 5–6-х классов. Это 7 процентов обучающихся Школы.

С 1 сентября 2024 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Чемпион». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- волейбол – 1 группы;
- баскетбол – 1 группы;
- общая физическая подготовка – 1 группы;
- подвижные игры – 2 группы;
- ЮИД – 1 группа.

В объединениях клуба в первом полугодии занято 260 обучающихся (около 30% обучающихся Школы).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, используемый для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2023/24 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

8. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№	Ф. И. О. учителя	Образование	Должность	Квалификационная категория
1	Дергиева Зулай Умаровна	Высшее	Директор	-
2	Абдурашидова Райза Имрановна	Высшее	Зам. директора по УВР	-
3	Мусхаджиева Алла Саламовна	Высшее	Зам. директора по УВР нач.классы	-
4	Саламова Элита Газимахмаевна	Высшее	Зам. директора по ВР	-
5	Хузиева Айшат Шарпудиевна	Высшее	Зам. директора по ИКТ	-
7	Абдурзакова Хадижат Геланиевна	Высшее	Учитель начальных классов	-
8	Абубакирова Фатима Бадрудиевна	Высшее	Зав. библиотеки	-
9	Асхабова Камета Альвиевна	Высшее	Учитель начальных классов	-

10	Саадулаева Халимат Рамзановна	Высшее	Учитель английского языка	-
11	Болтиева Хава Ахмадовна	Сред. специальное	Учитель начальных классов	-
12	Исраилова Тоита Шариповна	Высшее	Учитель начальных классов	-
13	Магомадова Рамнат Рамзановна	Высшее	Учитель математики	-
14	Чимаева Диана Мусаевна	Сред. специальное	ОДД	-
15	Исмаилова Мата Анзоровна	Сред. специальное	Учитель математики	-
16	Мусипова Зара Салмановна	Высшее	Учитель чеченского языка	-
17	Осмаева Барет Абдуллаевна	Высшее	Учитель физики	Высшая категория
18	Темирханова Марьям Ибрагимовна	Сред. специальное	Учитель истории и обществознании	-
19	Умарова Аминат Идаловна	Сред. специальное	Учитель начальных классов	-
20	Умарова Луиза Абдул- Азизовна	Высшее	Учитель химии и биологии	Первая категория
21	Умарова Нуржан Абдул- Азизовна	Высшее	Учитель географии	Высшая категория
22	Хаджимурадов Абдул- Хамид Абдуллаевич	Высшее	Учитель физкультуры	Первая категория
23	Хатуева Аминат Лечиевна	Сред. специальное	Учитель начальных классов	-
24	Цицкулаева Асмалика Мусаевна	Сред. специальное	Учитель начальных классов	-
25	Дергиева Ханифа Аюбовна	н\высшее	Психолог	-
26	Абдурашидова Радима Судеймановна	н/высшее	Социальный педагог	-
27	Умарова Элита Исламовна	Высшее	Учитель русского языка	-
28	Умаров Магомед Аюбович	Высшее	ДНВ	-
29	Чимаева Марет Мусаевна	Сред. специальное	Учитель русского языка	
30	Яхьяева Зарина	Высшее	Учитель биологии	-

	Мовладиевна			
31	Мунтаева Тоита Магомедовна	Сред. специальное	Учитель чеченского языка	Высшая категория
32	Мусаева Эма Абдулаевна	Высшее	Учитель математики	Высшая категория
33	Мускаева Мадина Джамлайловна	Сред. специальное	Педагог доп. образования	-
34	Мускаева Амина Джамлайловна	Сред. специальное	Педагог доп. образования	-
35	Саиева Аминат Шарпуддиевна	Сред. специальное	ОДД	-

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

Сведения о прошедших и планируемых курсах повышения квалификации педагогических работников, реализующих ООП ООО в соответствии с обновлённым ФГОС ООО и ФОП ООО:

№	ФИО педагогического работника	Тема курса, кол-во часов программы и дата прохождения курсов	Место проведения
1	Мусипова Зара Салмановна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июнь 2023год	ИРО г.Грозный
2	Осмаева Барет Абдулаевна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июнь 2023год	ИРО г.Грозный
3	Магомадова Рамнат Рамзановна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июль 2023год	ИРО г.Грозный
4	Саламова Элита Газимахмаевна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июнь 2023год	ИРО г.Грозный
5	Умарова Луиза Абдул-Азизовна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., май 2023год	ИРО г.Грозный
6	Умарова Нуржан Абдулазизовна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июнь 2023год	ИРО г.Грозный
7	Саадулаева Халимат Рамзановна	-	2024г
8	Хузиева Айшат Шарпудиевна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учител-36ч., июнь 2023год	ИРО г.Грозный
9	Абдурзакова Хадижат Геланиевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
10	Асхабова Камета Альвиевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
11	Болтиева Хава Ахмадовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
12	Идрисова Тумиша	«Реализация требований обновленных ФГОС	

	Хамидовна	НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
13	Зармаева Табарак Магомедовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
14	Магомадова Рамази Газимагомедовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
15	Назаева Зайнапи Халидовна		2024г.
16	Хатуева Аминат Лечиевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
17	Цицкулаева Асмалика Мусаевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
18	Чимаева Марет Мусаевна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный
19	Исраилова Тоита Шериповна		2024г.
20	Умарова Аминат Идаловна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя»	ИРО г.Грозный

По итогам 2024/25 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 5 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 5 педагога.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 11 педагога:

- 3 педагога – на первую квалификационную категорию;
- 6 педагогов – на высшую квалификационную категорию;
- 1 педагог – на категорию «педагог-методист»;
- 1 педагог – на категорию «педагог-наставник»;

По результатам аттестации 3 педагогам установлена первая квалификационная категория, 6 педагогам – высшая квалификационная категория, 1 педагогу – квалификационная категория «педагог-методист», 1 педагогу – квалификационная категория «педагог-наставник».

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 4 сотрудников.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Дергиева Х.А.	Педагог-психолог	Руководитель психолого-педагогической службы, председатель школьного ППК
Абдурашидова Р.И.	Социальный педагог	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППК

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2024/25 учебном году педагогом-психологом Дергиевой Х.А.. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (52 человек);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (52 человек);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (69 человек);
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (6 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся :

1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;

5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;

1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в МБОУ СОШ № 6 г.Шали созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2024/25 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

В 2024/25 учебном году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ «Школа № 6 г.Шали» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали» выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.05.2024 в МБОУ «Средняя школа № 6 г.Шали» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:
 - обучающихся – 100 процентов;
 - родителей – 80 процентов;
 - педагогических работников – 100 процентов.

Приняли участие в обучении по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа», проводимом ФГАНУ ФИЦТО и РЦОКО, – 86 процентов педагогических работников Школы.

9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг, казенного учреждения — на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При этом формирование и утверждение нормативов финансирования муниципальной услуги по реализации программ основного общего образования осуществляются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание услуг основного общего образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг муниципальным учреждением.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования — гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включает:

- расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств муниципального задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания, придерживаясь при этом принципа соответствия структуры направления и расходования бюджетных средств в бюджете организации — структуре норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников составляют уровень, соответствующий средней заработной плате по Чеченской Республике.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти РТ, количеством обучающихся, и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

9.6. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

В школе создана хорошая материально-техническая база. Оборудованы 18 учебных кабинетов, 1 компьютерный класс. Все кабинеты оснащены компьютерами, проекторами, интерактивными досками, во все кабинеты проведен интернет.

Каждым заведующим кабинетом велась работа по ремонту и эстетическому оформлению кабинетов. Школьный кабинет информатики является учебно-консультационным центром для учителей школы, учащиеся обучаются работе на компьютере по базовому курсу. В школе оборудованный спортивный зал, стадион, игровые площадки, столовая.

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- начать реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с ФОП;

- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Вывод: цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2023/24 учебным годом уровне.

10.1. Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель работы школы в 2025/26 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2025/26 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;