

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Шали»
(МБОУ «СОШ №6 г. Шали»)

МУ «Шелан муниципални к1оштан дешаран дакъа
Шела-г1алин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Юккъера юкъарадешаран школа №6»
(Шела-г1алин МБЮУ «ЮЮШ №6»)

П Р И К А З

12 08 2022 года

№ 32

г.Шали

Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Орловской области», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998г. №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и в целях обеспечения обучающихся 1-4 классов горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания (приложение 1).
3. Утвердить Положение о школьной столовой (приложение 2).
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (приложение 3).
5. Утвердить Положение об организации питания (приложение 4).
6. Утвердить План работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (приложение 5).
7. Утвердить Положение об общественном Совете (комиссии) по контролю над организацией и качеством питания (приложение 6).

8. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя по УВР начальной школе Мусхаджиеву А.С. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

9. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Саламова Э.Г. - заместитель директора по воспитательной работе;

Сулейманова Э.А. – педагог - психолог.

10. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

11. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию, оказанию спонсорской помощи в организации питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

1 смена – до 8.00 час., 2 смена – до 13:00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

12. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №7).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Гаплаева З.В.

С приказом ознакомлены



Мусхаджиева А.С.

Саламова Э.Г.

Сулейманова Э.А.